

# **FONDAZIONE “IL VITTORIALE DEGLI ITALIANI”**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **INFORMAZIONI RELATIVE ALL’APPALTO E ALLA PROCEDURA DI GARA**

**OGGETTO DI GARA:** Procedura Aperta per la concessione del servizio di parcheggio dei veicoli in sosta, con riscossione dei relativi diritti, senza obbligo di custodia, ma con servizio di presidio presso l'area "Oliveto del Vittoriale".

#### **1 – STAZIONE APPALTANTE**

FONDAZIONE “IL VITTORIALE DEGLI ITALIANI” – via del Vittoriale,12 – 25083 GARDONE RIVIERA (BS) – ITALIA.

Telefono: +39 0365/296526

Posta elettronica: [ufficiotecnico@vittoriale.it](mailto:ufficiotecnico@vittoriale.it)

#### **Indirizzi internet:**

indirizzo generale dell’Amministrazione aggiudicatrice: <http://www.vittoriale.it>

**Ulteriori informazioni** sono disponibili presso gli indirizzi e i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate al seguente indirizzo: Fondazione “Il Vittoriale degli Italiani”, via del Vittoriale,12 – 25083 Gardone Riviera (BS) - Italia

#### **2 – IMPORTO A BASE DI GARA**

In sede di gara, non saranno prese in considerazione offerte di canone annuo inferiori a € **161.000,00 +IVA.**

**3 – CATEGORIA DEL SERVIZIO** Gestione parcheggi pubblici a pagamento senza custodia

#### **4 – DURATA E CANONE DI CONCESSIONE**

L'affidamento avrà durata triennale a far data dal **1 gennaio 2021** o comunque dalla successiva data di consegna del bene e del servizio.

Il canone di concessione annuo dell'area oggetto del presente capitolato (e del relativo servizio) è determinato a carico del concessionario nella misura pari all'importo offerto in sede di gara ovvero all'importo che sarà quantificato a partire dalla base d'asta di € **161.000,00+ IVA** maggiorata del rialzo percentuale indicato nell'offerta che sarà prodotta in sede di gara.

Si precisa che l'importo complessivo presunto del servizio in concessione, inteso come importo presunto totale pagabile dall'utenza sulla scorta delle tariffe dell'anno 2019 e di una simulazione legata al numero di visitatori della Fondazione è pari ad € 248.975,33, oltre IVA.

Di talché gli introiti totali presunti per il triennio sono pari a circa € 749.625,99 oltre IVA. Su tale dato è esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione legata ad una successiva diminuzione dello stesso, in ragione del fatto che gli introiti sono strettamente correlati al numero di visitatori del complesso monumentale.

La percentuale offerta potrà essere solo in rialzo. Non saranno, pertanto, prese in considerazione offerte alla pari o in diminuzione.

Il canone annuo dovuto alla Fondazione dovrà essere versato alle coordinate bancarie della stessa, che saranno comunicate all'atto della sottoscrizione del contratto, in forma anticipata all'inizio di ogni annualità del servizio (conseguentemente la prima annualità dovrà essere versata prima dell'avvio del servizio).

Il canone verrà aggiornato annualmente in base alla variazione ISTAT dell'indice dei prezzi verificatasi nell'anno precedente.

In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi moratori di cui al d.lgs. 231/02.

In caso di inadempienza, la Fondazione dichiarerà l'immediata decadenza del locatario e, incamerata la cauzione prestata, procederà ad indire una nuova procedura per l'affidamento del contratto.

## **5 – SOPRALLUOGO E VERIFICA DOTAZIONI TECNICHE DELL'AREA**

A pena di inammissibilità, le aziende concorrenti sono tenute ad allegare alla documentazione amministrativa della domanda di partecipazione l'attestazione di presa visione dei luoghi, che sarà rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, o suo delegato.

I concorrenti, pertanto, sono tenuti a visitare preliminarmente la zona in cui si svolgerà il servizio oggetto di concessione, in modo da valutare la congruità della propria offerta e la sua effettiva possibilità di realizzazione alla luce della particolare morfologia del territorio e del sistema di riscossione automatico che andrà installato dal conduttore, al fine di permettere l'utilizzo del parcheggio anche in assenza dell'operatore.

Le aziende interessate sono tenute a concordare preventivamente con un delegato dell'ufficio tecnico la data e l'ora del sopralluogo.

Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare della ditta o il legale rappresentante della società, o suo delegato munito di delega e di copia del documento di identità del delegante.

Al termine del sopralluogo, sarà rilasciata l'attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi da allegare in originale ai documenti amministrativi della domanda di partecipazione.

La stazione appaltante rilascerà l'attestazione di sopralluogo fino al terzo giorno lavorativo antecedente la data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

## **6 – OFFERTE PARZIALI - VARIANTI**

Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse varianti.

## **7 – PROCEDURA DI GARA**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio **del miglior prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e trattandosi di servizio da gestire con caratteristiche standardizzate.

**Cauzione Provvisoria** - La cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 è di €. **3.220,00** pari al 2% del canone annuale, da costituirsi a mezzo di polizza fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia potrà essere ridotta del 50% al ricorrere dei presupposti di cui al comma 7 del ridetto art. 93. La cauzione provvisoria **NON** potrà essere costituita con assegni bancari; tale evenienza comporterà la esclusione dalla gara.

## **8 – VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è vincolante per i **200** giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione.

## **9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla procedura di gara le imprese singole, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, le cooperative e, comunque, i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, salvo i limiti e i divieti espressamente indicati nella citata normativa.

## **10 - omiss**

## **11 - omiss**

## **12 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla gara è indispensabile che i concorrenti siano in possesso, pena esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti:

### ***12.1 Requisiti di ordine generale:***

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. 50/16.

L'inesistenza delle ridette cause di esclusione deve essere dichiarata dai soggetti interessati, previsti dalla norma, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

### ***12.2 Requisiti di idoneità professionale:***

Al fine dell'ammissione alla gara, i soggetti dovranno essere in grado di fornire iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per l'esercizio dell'attività inerente la concessione. Per le ditte con sede in uno Stato appartenente all'Unione Europea, iscrizione nel relativo Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, in attività idonee al servizio in appalto.

### ***CAPACITA' FINANZIARIA ED ECONOMICA***

a) Per partecipare alla gara sarà necessario che ciascun concorrente dichiari il possesso di un fatturato nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara pari ad almeno **€ 248.975,33 per ciascuno degli anni considerati per servizi analoghi a quello di gara**. Tale richiesta è motivata in ragione dell'esigenza di affidare la concessione a soggetto già dotato di solidità finanziaria ed esperienza.

La capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente dovrà altresì essere dimostrata mediante idonea dichiarazione resa in originale da almeno un istituto bancario o intermediari autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che attesti la solidità finanziaria dell'impresa e la circostanza per cui la stessa sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Nel caso di RTI/CRTI le dichiarazioni dell'istituti di credito deve essere presentata da ciascun componente del RTI/CRTI.

### ***CAPACITA' TECNICA***

b) Il possesso del requisito della capacità tecnica dovrà essere dimostrato mediante la produzione di certificazione, rilasciata da almeno un Comune o ente, in cui è dimostrato e certificato che l'azienda concorrente nei mesi nel periodo **2016-2019**, ha effettuato il "servizio di sosta a pagamento" **per almeno un numero di 300 posti/auto**.

c) possesso di certificazione di qualità **EN ISO 9001** inerente l'attività di gestione delle aree di parcheggio a pagamento;



### **13 – PARTECIPAZIONE dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese**

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa già costituito (in breve RTI) o di costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (in breve CRTI), i requisiti di ordine generale (12.1) e di idoneità professionale (12.2) dovranno essere posseduti e dichiarati da tutti i componenti del Raggruppamento, ad esclusione dei requisiti di capacità tecnica (punto 12.2 sub **b** e **c**), che potranno essere posseduti e dichiarati anche da una sola delle aziende componenti il raggruppamento.

In relazione invece al fatturato globale richiesto, invece, è sufficiente che l'eventuale raggruppamento attesti globalmente il raggiungimento di tale fatturato, purché l'impresa costituita mandataria sia in possesso di almeno il 60% di quanto richiesto.

I predetti requisiti devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

Le imprese concorrenti in RTI non potranno concorrere, al contempo, anche autonomamente, o in più di un Raggruppamento, pena l'esclusione.

Nel caso di partecipazione in RTI/CRTI, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Titolari di tutte le imprese raggruppate. I Raggruppamenti possono essere già costituiti e, in tale caso, occorre allegare alla domanda di partecipazione l'atto costitutivo del raggruppamento redatto nelle forme di legge.

In caso di Raggruppamenti da costituire va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con indicazione della impresa mandataria e delle mandanti, la partizione dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti e le quote di partecipazione.

### **14 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'impresa concorrente, a pena d'esclusione dalla gara, dovrà far pervenire la propria offerta, corredata dalla documentazione prescritta, al seguente recapito: Fondazione "Il Vittoriale degli Italiani", via del Vittoriale,12 – 25083 Gardone Riviera (BS) - Italia, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 di 30 Novembre 2020** secondo le seguenti modalità: a mezzo raccomandata, a mezzo corriere o mediante consegna a mano.

Le offerte spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire entro il termine sopra fissato, per cui, ove dovessero pervenire oltre detto termine, non farà fede la data del timbro postale.

La consegna a mano dei plichi va effettuata, esclusivamente, all'Ufficio Amministrativo Fondazione "Il Vittoriale degli Italiani", via del Vittoriale,12 – 25083 Gardone Riviera (BS), tutti i giorni lavorativi (sabato escluso) negli orari dell'ufficio (9:00-12:00 dal lunedì al venerdì).

La Fondazione è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per ritardi nel recapito del plico e il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, **a pena di esclusione** dalla gara, pertanto il

recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta o integrazione di offerta già presentata. Non sono ammesse offerte per telegramma, o offerte condizionate, indeterminate o riferite ad altra offerta propria o di altri.

## **15 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il plico contenente la documentazione di gara, il progetto tecnico e l'offerta economica, **a pena di esclusione**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno – oltre all'indicazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso – il testo: **Procedura Aperta per la concessione del servizio di parcheggio presso l'area "Oliveto del Vittoriale"**.

Detto plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione** dalla gara, le seguenti buste, ciascuna delle quali debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente:

- **Busta n° 1 "Documentazione amministrativa"**, recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, l'oggetto del contenuto: "documentazione amministrativa" e contenente, **a pena di esclusione** dalla gara, i seguenti documenti:

**A) Richiesta di partecipazione** alla gara in carta legale o resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, **conforme al modello di cui all'allegato n. A**, presentata unitamente a copia fotostatica della carta di identità valida del sottoscrittore, attestante quanto di seguito riportato, **pena l'esclusione**:

- 1) che la propria impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con oggetto sociale compatibile con l'oggetto della gara di appalto;*
- 2) di aver preso piena ed integrale conoscenza del Disciplinare di Gara e del Capitolato d'Oneri e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni;*
- 3) di aver preso visione dei luoghi ove espletare il servizio e conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta economica e delle condizioni contrattuali; di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e di aver tenuto conto nella determinazione dell'offerta economica degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;*

4) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di indicarli specificatamente;

5) che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 della legge n. 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso

6) che, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n.50 del 2016, alla stessa gara non partecipa contemporaneamente:

a) individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

b) individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicata per l'esecuzione;

7) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria del settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

**B) Dichiarazione** con allegata copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, con la quale, ciascuno per suo conto, tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 attestino di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 – commi 1, 2 e 5, lettera 1) – del D.Lgs. 50/2016;

**C) Presentazione in originale di cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di €. **3.220,00**, pari al 2% del canone fisso annuale per l'intero periodo di concessione, da costituirsi a mezzo di polizza fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui al citato art. 93 del D.Lgs. 50/2016;

La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta

**D) Disciplinare di gara e Capitolato d'appalto** debitamente sottoscritti con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del Disciplinare di gara e/o del Capitolato d'oneri comporta l'esclusione dalla gara;

**E) Dichiarazione di almeno un Istituto Bancario o intermediario autorizzati** che comprovi la capacità economica – finanziaria dell'impresa attestando che l'impresa è solida ed ha sempre fatto



fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Come richiesto al precedente punto 12.2.(a). Nel caso di ATI o RTI, la dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le aziende componenti;

**F) Certificazione relativa** al possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 12.2 (b) e dichiarazione in ordine al possesso del fatturato globale richiesto con allegati bilanci dei relativi esercizi tesi a dimostrare quanto dichiarato.

**G) Copia conforme** all'originale della certificazione di qualità **EN ISO 9001** richiesta al punto 12.2 (c) del disciplinare;

**H) Attestazione in originale, rilasciata dal funzionario dell'Ufficio tecnico**, o suo delegato, nella quale risulti che il Legale Rappresentante della Società concorrente e/o un rappresentante della stessa munito di delega accompagnata da fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del delegante, abbia preso consapevole visione delle caratteristiche dei luoghi oggetto del servizio, delle caratteristiche geografiche del sito, nonché dei regolamenti di applicazione delle entrate e dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto.

La mancata allegazione del documento di cui trattasi determina l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.

**I) Raggruppamento di Imprese.** Sono ammesse a presentare offerte anche raggruppamenti di imprese, con le forme e modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In caso di offerta presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, dovrà essere prodotta la dichiarazione da parte di tutte le imprese parte del gruppo di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 48 del d.lgs. 50/2016.

Il possesso del requisito di capacità tecnica dovrà essere presentato con le modalità di cui al precedente articolo 12.

Inoltre, ciascuna impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

Dovranno, inoltre, essere indicate, in sede di offerta, le parti del servizio che saranno svolte dalla capogruppo o dagli altri membri dl raggruppamento temporaneo.

- **Busta n° 2: "Offerta economica"**, recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "offerta economica" e contenente, **pena l'esclusione** dalla gara, l'offerta economica.

L'offerta economica, dovrà essere formulata in lingua italiana, utilizzando il Modulo "ALLEGATO B". L'offerta, che deve essere espressa sia in cifre che in lettere, deve esprimere **la percentuale a rialzo sull'importo da versare a titolo di canone annuo di concessione** che l'azienda concorrente si impegna ad offrire sulla base d'asta minima di € **161.000,00**, (centosessantunomila/00).

All' offerta economica, **pena l'esclusione** dalla gara, deve essere allegato documento di identità del/i sottoscrittore/i.

La percentuale offerta sarà espressa con massimo 2 cifre decimali.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per Fondazione concedente.

L'offerta economica formulata dal RTI/CRTI dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, **pena l'esclusione** dalla gara.

## **16 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà disposta con procedura aperta ad evidenza pubblica con applicazione del **miglior prezzo in ragione delle caratteristiche standardizzate del servizio oggetto di concessione.**

## **17 – SEGGIO DI GARA**

Al fine di procedere all'espletamento della gara in oggetto, sarà nominato un seggio di gara che curerà le operazioni

## **18 – OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara avverranno secondo le seguenti modalità:

1. L'apertura dei plichi avverrà il primo giorno feriale successivo al termine ultimo per il ricevimento delle offerte.
2. Si procederà dapprima all'esame delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione e successivamente all'apertura delle offerte economiche

**La comunicazione al vincitore a mezza PEC e alla pubblicazione dei risultati sul proprio sito istituzionale.**

**Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procede alla esclusione del concorrente dalla gara e alla eventuale nuova aggiudicazione scorrendo la graduatoria.**

**L'aggiudicazione potrà essere disposta anche in presenza di una sola offerta.**

## **19 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà formalizzato nei giorni immediatamente successivi alla comunicazione dell'assegnazione **con inizio del servizio a decorrere dalla data del 1 gennaio 2021.**

La Fondazione si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto.

La Fondazione, ai sensi del disposto dell'art. 110 del d.lgs. n 50/2016, in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario concessionario, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento della concessione con il nuovo affidatario avverrà alle medesime condizioni economiche da questi offerte in sede di gara.

## **20 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara, fatto salvi gli ulteriori motivi elencati nel bando e disciplinare, i concorrenti che non posseggono anche uno solo dei requisiti di capacità economica e finanziaria prescritti dal presente disciplinare.

Sarà escluso dalla gara, altresì, il concorrente che incorre in uno dei seguenti casi:

1. presentazione dell'offerta oltre i termini previsti dal bando di gara
2. documentazione mancante o carente;
3. invio di offerte condizionate, contenenti modifiche alle condizioni generali nonché quelle redatte in modo non conforme alle prescrizioni
4. presentazione di offerte non riferite a tutti i servizi oggetto dell'affidamento
5. mancanza della cauzione provvisoria
6. mancanza di anche una delle dichiarazioni o dei documenti previsti dall'articolo 15 del presente disciplinare

## **21 – AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- a) la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri e negli allegati Moduli, con rinuncia ad ogni eccezione.

- b) La Fondazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo.
- c) La Fondazione concedente si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione delle gara qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- d) rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese relative alla gara e alla stipula del contratto.
- e) si precisa che sono applicabili alla procedura di gara esclusivamente le norme del d.lgs. 50/2016 indicate negli atti di gara. In caso di qualsivoglia controversia, in ragione della natura giuridica dell'Amministrazione aggiudicatrice (Fondazione di diritto privato), è competente l'Autorità Giurisdizionale ordinaria ovvero il Tribunale di Brescia.

## **22 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE**

Il presente bando e disciplinare di gara, il capitolato d'appalto con i suoi allegati possono essere scaricati dal sito internet della Fondazione

Tutti i documenti di gara potranno essere visionati nella La Fondazione, presso l'ufficio tecnico, in orari di apertura al pubblico. I documenti non saranno trasmessi via fax.

## **23 – ALLEGATI**

- a) Disciplinare di gara;
- b) Capitolato d'appalto;
- c) Modulo "ALLEGATO A", contenente lo schema di domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà.
- d) Modulo "ALLEGATO B", schema modulo di offerta economica.
- e) Allegato C: Planimetria area;
- f) Modulo "ALLEGATO D", schema modulo presa visione.